

Allegato 6 al Disciplinare di gara

SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CENTRALINO E PARTECIPAZIONE ALLA SQUADRA D'EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, ED ALTRE MANSIONI ACCESSORIE PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ.

LOTTO UNICO - Codice CIG: 8688133A27

OFFERTA TECNICA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

La Concorrente _____,

in persona di *(Nome/Cognome)* _____

Nato/a il _____ a _____

Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (*in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande*): _____

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

anche ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue per la procedura di gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di portierato, guardiania, centralino e partecipazione alla squadra d'emergenza e di primo soccorso aziendale, ed altre mansioni accessorie presso le sedi dell'Università per Stranieri di Siena" e dei servizi accessori indetta dall'Università per Stranieri di Siena, che:

- i servizi offerti nell'Offerta Tecnica rispettano i requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Concorrente dichiara altresì che tutti i servizi e gli ulteriori adempimenti oggetto del presente appalto saranno eseguiti nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli atti di gara.

OFFERTA TECNICA

**Criteria di valutazione di tipo quantitativo A/1, A/2 e A/3
punto 18.1 del Disciplinare di gara**

A/1) - PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE.

Relazione di massimo **4 facciate** formato A/4 dove siano indicate le modalità operative per lo svolgimento del servizio. I cui contenuti saranno valutati in relazione alla congruità, coerenza e qualità del progetto rispetto gli obiettivi che si intendono raggiungere, con particolare riferimento a:

- presenza e frequenza delle visite del referente della Ditta Aggiudicataria presso per le sedi oggetto del servizio;
- strategie e proposte di soluzioni concrete per migliorare l'ordine e il livello qualitativo e di efficacia della prima accoglienza agli utenti;
- analisi dei bisogni dell'utenza, struttura organizzativa e operativa per l'esecuzione del servizio, coordinamento con l'Amministrazione;
- adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e di valutazione di processo e risultato in coerenza con gli obiettivi previsti;
- piano di formazione e aggiornamento del personale rispetto alle competenze richieste dal presente disciplinare;
- modalità e strumenti per la realizzazione delle attività, coordinamento del personale, verifiche e monitoraggio del servizio offerto, contenimento del turn over;
- modalità e soluzioni per sostituzione /integrazione del personale, in caso di necessità.

A/2 - QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE.

Relazione di massimo **3 fasciate** formato A/4, nella quale siano indicate e descritte:

- la dotazione di risorse umane e l'esperienza pregressa del concorrente nello svolgimento di attività affini a quelle oggetto dell'appalto;
- i percorsi formativi e di aggiornamento specifici nonché l'esperienza maturata in servizi analoghi da parte del personale che si intende impiegare, con particolare riferimento a:
 - o esperienza e abitudine a relazionarsi con l'utenza ed in particolare con persone in situazione di svantaggio;
 - o esperienza e abitudine a fronteggiare e gestire i momenti di sovraffollamento e a pianificare l'accesso ai servizi didattici.

A/3) - PROPOSTE MIGLIORATIVE.

Relazione di massimo **2 fasciate** formato A/4, con la quale il Concorrente indichi proposte migliorative per dare massima qualità al servizio, nonché ogni altro elemento che possa essere considerato utile nell'interesse dell'Università e degli utenti in generale.

Ciascuna miglioria proposta dovrà essere identificata da un oggetto preciso, e dovrà illustrare in modo chiaro i benefici per l'Università, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione.

Non verrà assegnato alcun punteggio a migliorie indeterminate, indeterminabili, che abbiano contenuto riconducibile ad un'altra miglioria già proposta o che non abbiano alcuna utilità per la fruizione del servizio.

Firma _____

Sottoscritta digitalmente

ALLEGARE copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.